

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลหนองใหญ่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ
www.nongyaihospital.go.th

คำนำ

เนื่องด้วย แบบวัดการประเมินเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ต้องก่อเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คัมค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โดยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ MOIT๓ - MOIT๕ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเท่านั้น

ข้อ MOIT๓ หน่วยงานต้องรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีการเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย ๑. รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกเป็นหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภทและเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ๒. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑ มาจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครอบคลุม ๔ องค์ประกอบ คือ ๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาให้รับทราบและนำเสนอเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

งานพัสดุ โรงพยาบาลหนองใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
เรื่อง	
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไปปรับปรุง	๕
การจัดซื้อ - จัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
สารบัญตาราง	
ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แยกเป็นรายเดือน และวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	๖
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗
สารบัญแผนภูมิ	
แผนภูมิที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
แผนภูมิที่ ๒ ร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
เอกสารอ้างอิง	๙

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลหนองใหญ่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมได้มีการดำเนินการเป็นไปตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ กำหนดหรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัด จ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือ ข้อกำหนดอย่างไร หรือไม่ รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปี ต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่น และประโยชน์ในการทบทวนสำหรับวางแผนในการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็น รายละเอียดดังนี้

- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด จ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

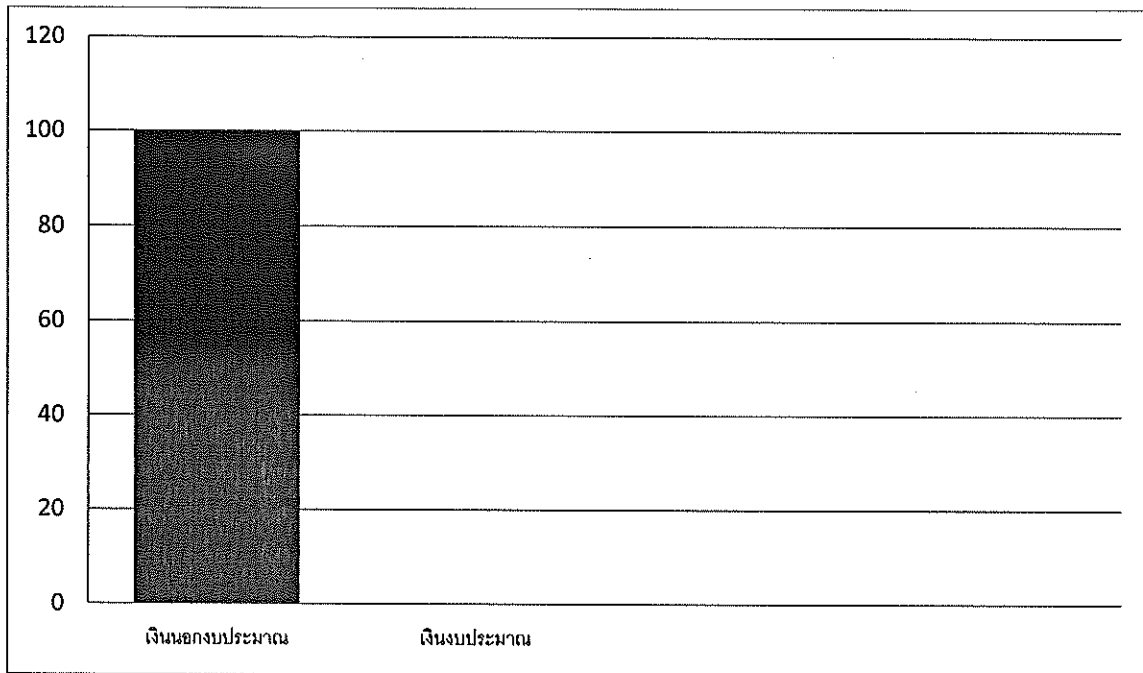
จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	เฉพาะเจาะจง
๑,๒๑๒	๑,๒๑๒
	๑๐๐%

จากตารางที่ ๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลหนองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มี โครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๑๒ โครงการ พบว่า วิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลหนองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มี โครงการรวมทั้งสิ้น ๑,๒๑๒ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

- เงินงบประมาณ จำนวน ๖ โครงการ
- เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑,๒๐๖ โครงการ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



จากตารางที่ ๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลหนองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการรวมทั้งสิ้น ๑,๒๑๒ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

- เงินงบประมาณ จำนวน ๖ โครงการ
- เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑,๒๐๖ โครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

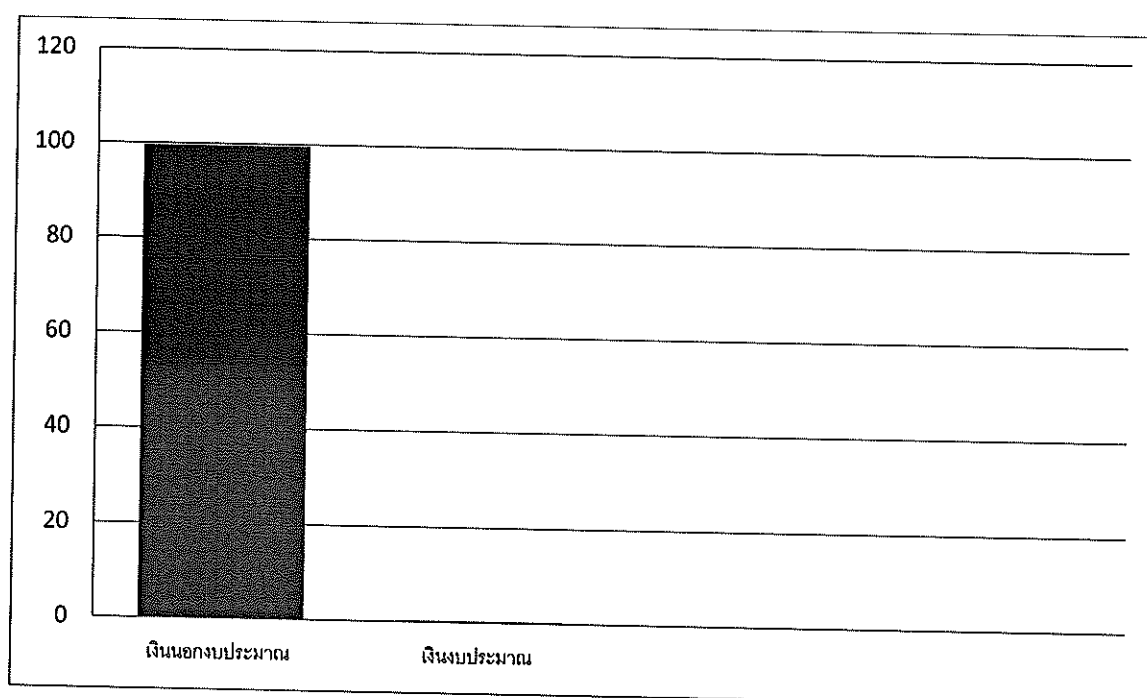
จำนวนเงิน	งบประมาณ	นอกงบประมาณ
	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง
๓๒,๑๔๕,๘๔๘.๕๗	๑๒๐,๙๔๑	๓๒,๐๒๔,๙๐๗.๕๗
	๐.๓๘ %	๙๙.๖๒%

จากตารางที่ ๒ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลหนองใหญ่ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดรวมเป็นเงิน ๓๒,๑๔๕,๘๔๘.๕๗ บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงินสูงสุด ในวงเงิน ๓๒,๑๔๕,๘๔๘.๕๗บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลใช้วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด อาจเป็นเพราะโรงพยาบาลเป็นโรงพยาบาลชุมชน ซึ่งเป็นหน่วยงานย่อย การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆจะอยู่ในวงเงินที่เล็กน้อยเป็นส่วนมาก

- เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๒๐,๙๔๑ บาท
- เงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน ๓๒,๐๒๔,๙๐๗.๕๗ บาท

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑.๑ การจัดทำแผนในระยะเวลาที่จำกัด มีผลความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุม กับความต้องการของหน่วยงานและรายการกรณีเร่งด่วน

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการตามกฎหมายใหม่

๑.๓ จากเดิมใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาปรับเปลี่ยนใหม่ เป็นระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุงานต่างๆ ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบที่ออกมาใหม่ ทำให้เกิดความเข้าใจที่แตกต่างกัน

๑.๔. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด จึงทำให้การกำหนดราคากลางของพัสดุล่าช้า

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๑ มีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพิ่มมากขึ้น ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจำนวนมาก และมีหลายโครงการที่ต้องมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากระยะเวลาการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นหน่วยงานบริการแก่ประชาชน ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างสนับสนุนงานบริการตามความต้องการ หรือสถานการณ์การระบาดของโรค หรือตามสถานการณ์เหตุฉุกเฉินสาธารณภัยต่างๆ ที่คาดไม่ถึง

๒.๔ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบระเบียบและขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีจำนวนมากทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบกับปัญหาต่างๆ

๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกลุ่มงานต่างๆไม่ค่อยให้ความร่วมมือ หรือส่วนมากจะเป็นลูกจ้าง หรือเปลี่ยนงานไปปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ทำให้มีความเสี่ยงในการขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานและงานมีความผิดพลาด และเกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินบำรุงของโรงพยาบาลหนองใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมารองพยาบาลหนองใหญ่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถประหยัดงบประมาณได้ ดังนี้

๓.๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดหา จำนวน ๓๒,๒๓๖,๐๐๒ บาท ได้ในวงเงิน ๓๒,๑๔๕,๘๔๘.๕๗ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ในวงเงิน ๙๐,๑๕๓.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘

๓.๒. การดำเนินการโดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่าคุ้มทุน มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน เช่น มีการกำหนดมาตรการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ

๓.๓. มีการนำกระดาษรีไซเคิล มาใช้ในการจัดทำเอกสารต่างๆไป เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

๓.๔ มีการส่งไฟล์เอกสารให้หน่วยงานในสังกัดผ่านทาง Line Facebook ,E-mail ในกลุ่มที่ตั้งขึ้นมาเป็นการเฉพาะ

๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๑ การของบประมาณแต่ละครั้งต้องมีการเตรียมเอกสารให้พร้อม ครุภัณฑ์ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๔.๒ การวิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๖ ว่าหมวดการจัดซื้อจัดจ้างไหนมีความจำเป็นหมวดไหนที่จะปรับแก้ไขแล้วนำมาวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๗

๔.๓ หน่วยงาน/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ และต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดส่งมาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิด สี แบบ ขนาด จำนวน ฯลฯ

๔.๔ จัดประชุม ชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณเพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันกับความต้องการใช้งาน และการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครอบคลุมทุกหมวดการใช้จ่ายจริง

๔.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพัสดุเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔.๖ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่จัดทำแผนหรือได้รับงบประมาณ ให้บริหารงบประมาณที่ได้รับ ต้องเร่งรัด ติดตาม กำกับการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา

๔.๗ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับแบบรายการ แบบแปลน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้พร้อม เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที สามารถลงนามได้อย่างรวดเร็ว

๔.๘ แจ้งเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลหนองใหญ่

เดือน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		โครงการ	รวมทั้งสิ้น
	โครงการ	เฉพาะเจาะจง	โครงการ	เฉพาะเจาะจง		
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	๑๐๖	๒,๓๕๑,๙๖๙.๐๑	๑๐๖	๒,๓๕๑,๙๖๙.๐๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	๑๑๔	๓,๐๕๒,๒๔๔.๔๓	๑๑๔	๓,๐๕๒,๒๔๔.๔๓
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	๑๑๒	๓,๑๖๘,๒๓๒.๗๑	๑๑๒	๓,๑๖๘,๒๓๒.๗๑
มกราคม ๒๕๖๖	-	-	๑๑๐	๓,๑๕๒,๕๐๒.๖๘	๑๑๐	๓,๑๕๒,๕๐๒.๖๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	๘๖	๑,๘๖๓,๐๒๙.๒๕	๘๖	๑,๘๖๓,๐๒๙.๒๕
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	๑๐๖	๔,๒๗๓,๒๗๓.๘๘	๑๐๖	๔,๒๗๓,๒๗๓.๘๘
เมษายน ๒๕๖๖	-	-	๙๗	๒,๕๕๔,๕๑๒.๐๑	๙๗	๒,๕๕๔,๕๑๒.๐๑
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔	๑๑๒,๒๔๑	๑๐๐	๒,๕๐๐,๘๘๙.๓๑	๑๐๔	๒,๖๑๓,๑๓๐.๓๑
มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	๑๑๘	๒,๘๖๖,๕๘๘.๐๔	๑๑๘	๒,๘๖๖,๕๘๘.๐๔
กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	๑๑๔	๒,๔๑๔,๑๘๒.๗๕	๑๑๔	๒,๔๑๔,๑๘๒.๗๕
สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	๘๓	๒,๑๖๗,๘๓๑.๓๖	๘๓	๒,๑๖๗,๘๓๑.๓๖
กันยายน ๒๕๖๖	๒	๘,๗๐๐	๖๐	๑,๖๕๙,๖๕๒.๑๔	๖๒	๑,๖๖๘,๓๕๒.๑๔
รวม	๖	๑๒๐,๙๔๑	๑,๒๐๖	๓๒,๐๒๔,๙๐๗.๕๗	๑,๒๑๒	๓๒,๑๔๕,๘๑๘.๕๗

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่เฉพาะเจาะจงทั้งหมด}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times 100 = \frac{1,212}{1,212} \times 100 = 100\%$$

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณที่เฉพาะเจาะจงทั้งหมด}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100 = \frac{32,145,848.57}{32,145,848.57} \times 100 = 100\%$$

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
โรงพยาบาลหนองใหญ่

เดือน	เฉพาะเจาะจง		จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน		
ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๐๖	๒,๓๕๑,๙๖๙.๐๑	๑๐๖	๒,๓๕๑,๙๖๙.๐๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๑๔	๓,๐๕๒,๒๔๔.๔๓	๑๑๔	๓,๐๕๒,๒๔๔.๔๓
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๑๒	๓,๑๖๘,๒๓๒.๗๑	๑๑๒	๓,๑๖๘,๒๓๒.๗๑
มกราคม ๒๕๖๖	๑๑๐	๓,๑๕๒,๕๐๒.๖๘	๑๑๐	๓,๑๕๒,๕๐๒.๖๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๘๖	๑,๘๖๓,๐๒๙.๒๕	๘๖	๑,๘๖๓,๐๒๙.๒๕
มีนาคม ๒๕๖๖	๑๐๖	๔,๒๗๓,๒๗๓.๘๘	๑๐๖	๔,๒๗๓,๒๗๓.๘๘
เมษายน ๒๕๖๖	๙๗	๒,๕๕๔,๕๑๒.๐๑	๙๗	๒,๕๕๔,๕๑๒.๐๑
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๐๔	๒,๖๑๓,๑๓๐.๓๑	๑๐๔	๒,๖๑๓,๑๓๐.๓๑
มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑๘	๒,๘๖๖,๕๘๘.๐๔	๑๑๘	๒,๘๖๖,๕๘๘.๐๔
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๑๔	๒,๔๖๔,๑๘๒.๗๕	๑๑๔	๒,๔๖๔,๑๘๒.๗๕
สิงหาคม ๒๕๖๖	๘๓	๒,๑๖๗,๘๓๑.๓๖	๘๓	๒,๑๖๗,๘๓๑.๓๖
กันยายน ๒๕๖๖	๖๒	๑,๖๖๘,๓๕๒.๑๔	๖๒	๑,๖๖๘,๓๕๒.๑๔
รวม	๑,๒๑๒	๓๒,๑๔๕,๘๔๘.๕๗	๑,๒๑๒	๓๒,๑๔๕,๘๔๘.๕๗

เอกสารอ้างอิง

- เอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖