

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงพยาบาลหนองใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ  
[www.nongyaihospital.go.th](http://www.nongyaihospital.go.th)

## คำนำ

เนื่องด้วย แบบวัดการประเมินเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ( MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ต้องก่อเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โดยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ MOIT๓ - MOIT๕ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเท่านั้น

ข้อ MOIT๓ หน่วยงานต้องรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีการเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย ๑. รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วยงบประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภทและเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ๒. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑ มาจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครอบคลุมทั้งองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ ๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาให้รับทราบและนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

งานพัสดุ โรงพยาบาลหนองใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี  
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
เรื่อง	
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไปปรับปรุง	๕
การจัดซื้อ - จัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
สารบัญตาราง	
ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แยกเป็นรายเดือน	๖
และวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๗
สารบัญแผนภูมิ	
แผนภูมิที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ	๒
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
แผนภูมิที่ ๒ ร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ	๓
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
เอกสารอ้างอิง	๘

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงพยาบาลหนองใหญ่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมมีการดำเนินการเป็นไปตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ กำหนดหรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัด จ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือ ข้อกำหนดอย่างไร หรือไม่ รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปี ต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และประโยชน์ในการทบทวนสำหรับวางแผนในการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็น รายละเอียดดังนี้

- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

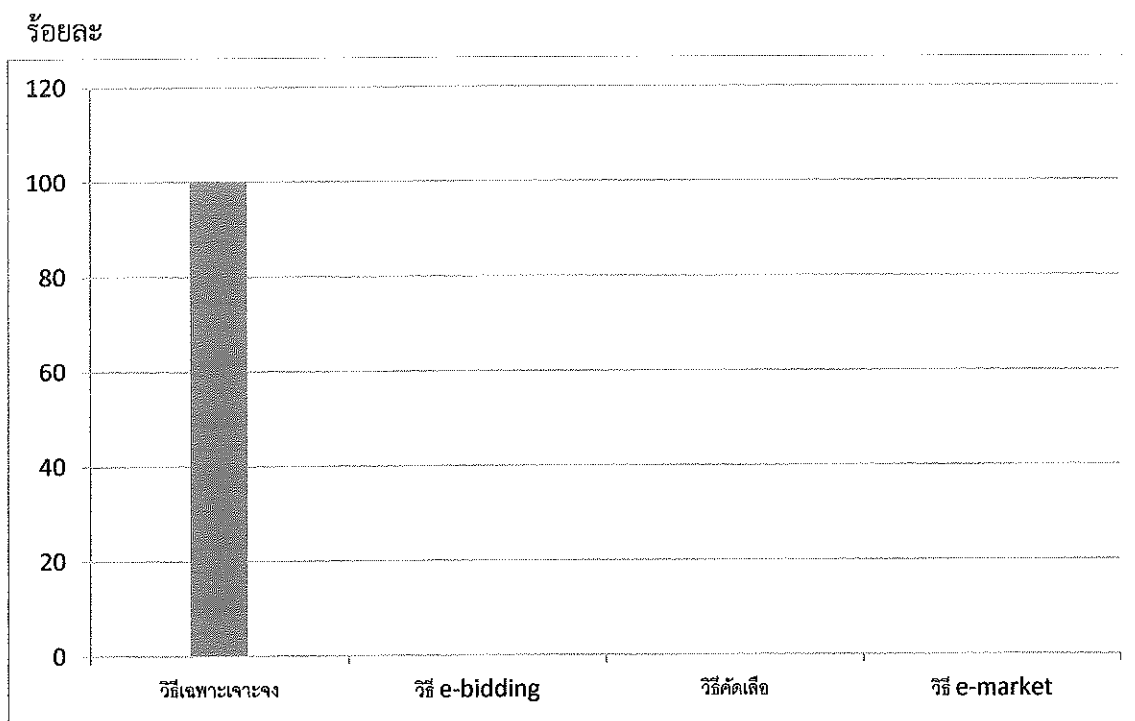
เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด จ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	เฉพาะเจาะจง
๑,๑๓๖	๑,๑๓๖
	๑๐๐%

จากตารางที่ ๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลหนองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มี โครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๓๖ โครงการ พบว่า วิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๓๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



จากตารางที่ ๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลหนองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการรวมทั้งสิ้น ๑,๑๓๖ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังนี้

- เงินงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ
- เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑,๑๓๖ โครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนเงิน	งบประมาณ	นอกงบประมาณ
	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง
๓๓,๑๓๒,๓๐๒.๔๕	๘๓,๕๖๐.๐๐	๓๓,๐๔๘,๗๔๒.๔๕
	๑๐๐%	๑๐๐%

จากตารางที่ ๒ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลหนองใหญ่ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดรวมเป็นเงิน ๓๓,๑๓๒,๓๐๒.๔๕บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงินสูงสุด ในวงเงิน ๓๓,๑๓๒,๓๐๒.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

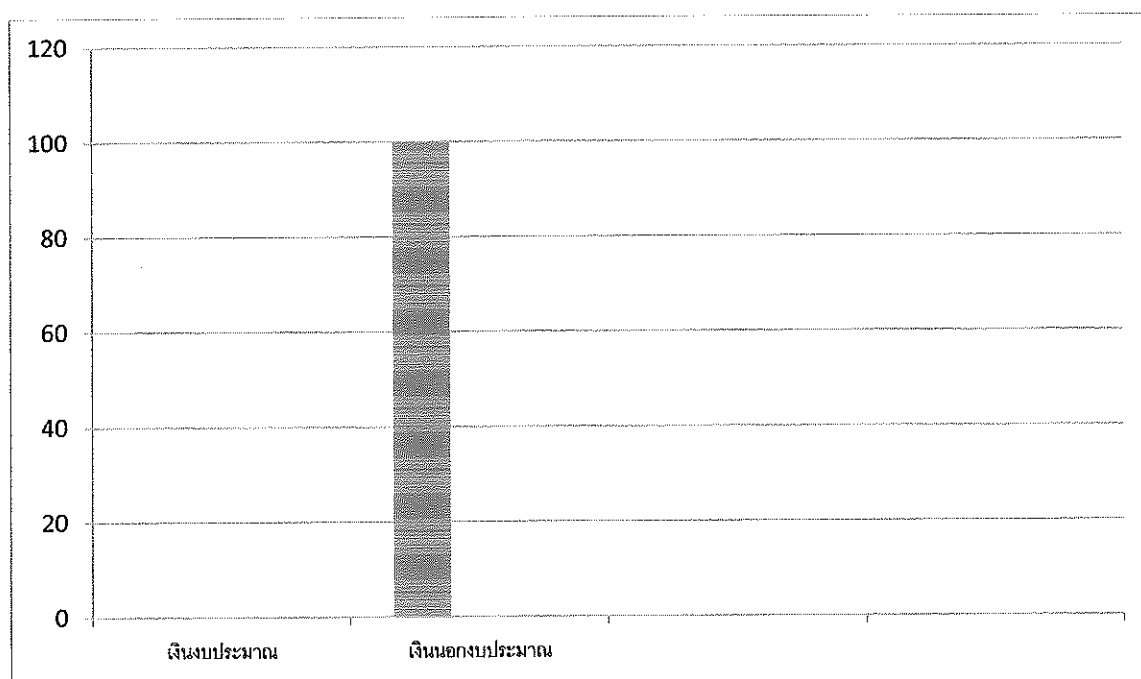
จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลใช้วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด อาจเป็นเพราะโรงพยาบาลเป็นโรงพยาบาลชุมชน ซึ่งเป็นหน่วยงานย่อย การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆจะอยู่ในวงเงินที่เล็กน้อยเป็นส่วนมาก

- เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๘๓,๕๖๐.๐๐ บาท
- เงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน ๓๓,๐๔๘,๗๔๒.๔๕ บาท

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ร้อยละ



## ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑.๑ การจัดทำแผนในระยะเวลาที่จำกัด มีผลความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุม กับความต้องการของหน่วยงานและรายการกรณีเร่งด่วน

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการตามกฎหมายใหม่

๑.๓ จากเดิมใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาปรับเปลี่ยนใหม่ เป็นระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุงานต่างๆ ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบที่ออกมาใหม่ ทำให้เกิดความเข้าใจที่แตกต่างกัน

๑.๔. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด จึงทำให้การกำหนดราคากลางของพัสดุล่าช้า

## ๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๑ ผลกระทบจากการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ ซึ่งโรงพยาบาลหนองใหญ่ อยู่ในเขตรับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพิ่มมากขึ้น ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจำนวนมาก และมีหลายโครงการที่ต้องมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากระยะเวลาการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นหน่วยงานบริการแก่ประชาชน ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างสนับสนุนงานบริการตามความต้องการ หรือสถานการณ์การระบาดของโรค หรือตามสถานการณ์เหตุฉุกเฉินสาธารณสุขภัยต่างๆ ที่คาดไม่ถึง

๒.๔ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบระเบียบและขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีจำนวนมากทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบกับปัญหาต่างๆ

๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกลุ่มงานต่างๆไม่ค่อยให้ความร่วมมือ หรือส่วนมากจะเป็นลูกจ้าง หรือเปลี่ยนงานไปปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ทำให้มีความเสี่ยงในการขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานและงานมีความผิดพลาด และเกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

### ๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินบำรุงของโรงพยาบาลหนองใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลหนองใหญ่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถประหยัดงบประมาณได้ ดังนี้

๓.๑. การดำเนินการโดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่าคุ้มทุน มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน เช่น มีการกำหนดมาตรการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ

๓.๒. มีการนำกระดาษรีไซเคิล มาใช้ในการจัดทำเอกสารทั่วไป เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

๓.๓. มีการส่งไฟล์เอกสารให้หน่วยงานในสังกัดผ่านทาง Line Facebook ,E-mail ในกลุ่มที่ตั้งขึ้นมาเป็นการเฉพาะ

๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๑ การของบประมาณแต่ละครั้งต้องมีการเตรียมเอกสารให้พร้อม ครุภัณฑ์ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๔.๒ การวิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕ ว่าหมวดการจัดซื้อจัดจ้างไหนมีความจำเป็นหมวดไหนที่จะปรับแก้ไขแล้วนำมาวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๖

๔.๓ หน่วยงาน/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ และต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดส่งมาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิด สี แบบ ขนาด จำนวน ฯลฯ

๔.๔ จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณเพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันกับความต้องการใช้งาน และการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครอบคลุมทุกหมวดการใช้จ่ายจริง

๔.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพัสดุเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔.๖ หน่วยงาน/กลุ่มงานที่จัดทำแผนหรือได้รับงบประมาณ ให้บริหารงบประมาณที่ได้รับ ต้องเร่งรัด ติดตาม กำกับการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา

๔.๗ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับแบบรายการ แบบแปลน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้พร้อม เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที สามารถลงนามได้อย่างรวดเร็ว

๔.๘ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน



## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## โรงพยาบาลหนองใหญ่

เดือน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		โครงการ	รวมทั้งสิ้น
	โครงการ	เฉพาะเจาะจง	โครงการ	เฉพาะเจาะจง		
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	๑๒๓	๓,๒๔๗,๕๓๓.๒๐	๑๒๓	๓,๒๔๗,๕๓๓.๒๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	๙๘	๒,๖๕๙,๓๐๓.๒๓	๙๘	๒,๖๕๙,๓๐๓.๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	๖๕	๗๕๖,๕๕๕.๗๔	๖๕	๗๕๖,๕๕๕.๗๔
มกราคม ๒๕๖๕	๒	๘๓,๕๖๐.๐๐	๙๘	๒,๘๗๕,๐๑๔.๙๓	๑๐๐	๒,๙๕๘,๕๗๔.๙๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	๗๕	๒,๑๘๘,๐๑๐.๖๖	๗๕	๒,๑๘๘,๐๑๐.๖๖
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	๙๕	๓,๔๘๗,๔๖๕.๑๒	๙๕	๓,๔๘๗,๔๖๕.๑๒
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	๑๑๓	๓,๘๓๒,๕๔๔.๓๒	๑๑๓	๓,๘๓๒,๕๔๔.๓๒
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	๙๐	๒,๕๗๙,๓๗๒.๖๒	๙๐	๒,๕๗๙,๓๗๒.๖๒
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	๑๐๑	๓,๕๘๓,๘๔๘.๑๕	๑๐๑	๓,๕๘๓,๘๔๘.๑๕
กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	๑๑๐	๓,๕๒๒,๗๔๒.๔๕	๑๑๐	๓,๕๒๒,๗๔๒.๔๕
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	๙๐	๒,๘๗๙,๓๗๒.๘๗	๙๐	๒,๘๗๙,๓๗๒.๘๗
กันยายน ๒๕๖๕	-	-	๗๖	๑,๔๑๘,๙๗๒.๑๖	๗๖	๑,๔๑๘,๙๗๒.๑๖
รวม	๒	๘๓,๕๖๐.๐๐	๑,๑๓๔	๓๓,๐๔๘,๗๔๒.๔๕	๑,๑๓๖	๓๓,๑๓๒,๓๐๒.๔๕

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่เฉพาะเจาะจงทั้งหมด}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times 100 = \frac{1,136}{1,136} \times 100 = 100\%$$

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณที่เฉพาะเจาะจงทั้งหมด}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100 = \frac{33,132,302.45}{33,132,302.45} \times 100 = 100\%$$

**สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**โรงพยาบาลหนองใหญ่**

เดือน	เฉพาะเจาะจง		จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน		
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๒๓	๓,๒๔๗,๕๓๓.๒๐	๑๒๓	๓,๒๔๗,๕๓๓.๒๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๙๘	๒,๖๕๙,๓๐๓.๒๓	๙๘	๒,๖๕๙,๓๐๓.๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๔	๖๕	๗๕๖,๕๕๕.๗๔	๖๕	๗๕๖,๕๕๕.๗๔
มกราคม ๒๕๖๕	๑๐๐	๒,๙๕๘,๕๗๔.๙๓	๑๐๐	๒,๙๕๘,๕๗๔.๙๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๗๕	๒,๑๘๘,๐๑๐.๖๖	๗๕	๒,๑๘๘,๐๑๐.๖๖
มีนาคม ๒๕๖๕	๙๕	๓,๔๘๗,๔๖๕.๑๒	๙๕	๓,๔๘๗,๔๖๕.๑๒
เมษายน ๒๕๖๕	๑๑๓	๓,๘๓๒,๕๔๔.๓๒	๑๑๓	๓,๘๓๒,๕๔๔.๓๒
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๙๐	๒,๕๗๙,๓๗๒.๖๒	๙๐	๒,๕๗๙,๓๗๒.๖๒
มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๐๑	๓,๕๘๓,๘๔๘.๑๕	๑๐๑	๓,๕๘๓,๘๔๘.๑๕
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๑๐	๓,๕๒๒,๗๔๒.๔๕	๑๑๐	๓,๕๒๒,๗๔๒.๔๕
สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๐	๒,๘๗๙,๓๗๙.๘๗	๙๐	๒,๘๗๙,๓๗๙.๘๗
กันยายน ๒๕๖๕	๗๖	๑,๔๑๘,๙๗๒.๑๖	๗๖	๑,๔๑๘,๙๗๒.๑๖
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๑๓๖</b>	<b>๓๓,๑๓๒,๓๐๒.๔๕</b>	<b>๑,๑๓๖</b>	<b>๓๓,๑๓๒,๓๐๒.๔๕</b>

### เอกสารอ้างอิง

- เอกสารรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖