

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
๑. โครงการเฝ้าระวังข้อร้องเรียน	- กำหนดกรอบเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียน - จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ครอบคลุมในทุกสถานบริการ - จัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนแก่ประชาชน	- เพื่อพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียน - เพื่อการบริหารที่โปร่งใส	- มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ตั้งรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียน - ร้องเรียนโดยผ่านทาง Facebook รพ.หนองใหญ่ หรือแอปพลิเคชัน หนองใหญ่/ Application - ร้องเรียนโดยผ่านทางระบบหมายเลขโทรศัพท์	- เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-	-
๒. โครงการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- ประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริต “โรงพยาบาลหนองใหญ่ ร่วมต้านทุจริต (Nongyai Zero Tolerance)”	- เพื่อประกาศเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริตโดยการส่งเสริมวัฒนธรรม	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ องค์กรคุณธรรมพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- หน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต โรงพยาบาลหนองใหญ่ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต(Nongyai Together Against Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	-

				<p>-ประกาศเจตนาารมณีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>-ประกาศเจตนาารมณีนการป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมในการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของโรงพยาบาลหนองใหญ่</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศเจตนาารมณีนการป้องกันการกินและแก๊งปัญหาการส่งละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>		
--	--	--	--	--	--	--

<p>๓. โครงการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ โรงพยาบาลหนองใหญ่</p>	<p>- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : Assessment : ITA) - การจัดเวที /เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน - คู่มือ/แนวทาง/เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทาง/เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>- ค่าผลคะแนนเฉลี่ยในการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๒</p>	<p>-</p>
<p>๔. โครงการการใช้รถราชการ - ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ</p>	<p>โครงการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ด้านการใช้รถราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>๑. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ อย่างเคร่งครัดและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์การใช้รถ เก็บรักษาการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับราชการให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๓. วางกลไก มาตรการตรวจสอบกำกับดูแลการใช้รถการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงให้ดำเนินการตามระเบียบการใช้รถราชการโดยเคร่งครัด ๓.๑ จัดให้มีสมุดประจำตัวรถทุกคัน</p>	<p>- ไม่พบเจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย ผิดละเมิดใช้รัฐเสียหาย และผิดอาญาตามกฎหมาย ด้านการใช้รถ - จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาชนสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานและจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>-</p>

<p>๕. โครงการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ</p>	<p>โครงการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ด้านการเบิกค่าตอบแทนปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>๑. เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กะหน่วยงานบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.</p>	<p>บันทึกรายละเอียด ระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไม่รถทุกครั้งที่มีการติมน้ำมัน ความคุม ลงนามกำกับโดยผู้ไป ราชการหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ควบคุมการ ใช้รถ ๓.๒ มีคำร้องขออนุมัติ ใช้รถไปราชการผ่าน บังคับบัญชาตามลำดับ ผู้ ขอต้องแสดงเอกสารการ ไปราชการประกอบด้วยที่ สามารถแสดงได้ ๔. กำหนดมาตรการการ ขับรถให้พนักงานขับรถ ปฏิบัติตามเคร่งครัด</p>	<p>- ไม่พบเจ้าหน้าที่ กระทำความผิดวินัย ราชการผิดและผิดให้ รัฐเสียหายและผิด อาญาตามกฎหมาย ด้านการเบิก ค่าตอบแทน - จัดทำแนวทาง ขั้นตอนการเบิก ค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติ</p>	<p>-</p>
--	--	--	--	--	----------

	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของ สถานพยาบาล งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณการจัดซื้อของ โรงพยาบาลหนองใหญ่				
--	--	--	--	--	--	--

ลงชื่อ 

(นายณภา พรหมงาม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ 

(นางสาวน้ำเพชร เขียวแหลม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่